

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1)
От «04» февраля 2021 года)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 80
_____ Е.Д.Беспалова
«04» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебных пособий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 80

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 г. Ставрополя (далее ДОУ) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере, и вступает в силу со дня его утверждения. Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях. Оно рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Механизм выбора методических пособий

1.3. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

-инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель ДОУ совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного

фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему;

- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, об их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий состоит из следующих этапов:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году (при реализации ООП ДОУ);
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебные пособия, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе; - при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

3. Ответственность.

3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель заведующего по УВР несет ответственность за:

- определение списка учебных пособий в соответствии с образовательной программой Учреждения, утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

-осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов:

-достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;

-достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года.